|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****приказом генерального директора****ОАО «АЭЭ»****№ 11 от « 17» марта 2014 г.** |
|  |
|  |
|  |

**Конкурсная документация**

**Проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации**

**на право заключения договора оказания аудиторских услуг**

**по ежегодному обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013-2014 годы**

**Кемерово**

**2014**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая конкурсная документация разработана ОАО «АЭЭ», являющимся заказчиком открытого конкурса (далее – Заказчик) на право заключения договора об оказании аудиторских услуг по осуществлению ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2013-2014 годы.
	2. Нормативными основами проведения настоящего конкурса являются: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» устанавливается:

- размер обеспечения заявки 1% от первоначальной цены – 2040 рублей;

- размер обеспечения исполнения контракта 10% - 20400 рублей.

1. **Сведения об извещении о проведении Конкурса**
	1. Заказчик: Открытое акционерное общество «Агентство энергетических экспертиз»
	2. Контактные лица Заказчика:
* по техническому заданию Соловьева Светлана Витальевна (3842) 57-92-90;
* по вопросам организации конкурса, тел.: (3842) 36-27-80 Шипачева Екатерина Борисовна
	1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также www.gpkoaee.ru,не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	2. Настоящая Конкурсная документация содержит требования к заявкам на участие в конкурсе и инструкции по их заполнению; требования к Участникам размещения заказа; требования к описанию Участниками размещения заказа аудиторских услуг; требования к финансовому предложению; место, условие и сроки проведения аудита; начальная цена контракта, порядок формирования цены и порядок расчетов по контракту; сведения о валюте контракта; порядок подачи заявки на участие в конкурсе; сведения о месте и сроке подачи; сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе; критерии оценки заявок на участие в конкурсе; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; существенные условия и проект договора на проведение аудита ОАО «АЭЭ» (далее – договор), порядок его заключения; форма технического задания и форма финансового предложения.

**3. Предмет и место конкурса.**

* 1. Предметом настоящего конкурса является выбор победителя для осуществления ежегодному обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013-2014 годы.
	2. Место оказания услуг: Российская Федерация, г. Кемерово.

**4. Срок оказания услуг**

4.1. Срок исполнения контракта: не более 20 дней с момента подписания контракта по ежегодному обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013 год, по осуществлению ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2014 год срок оказания услуг определяется договором.

**5. Начальная цена контракта, порядок формирования цены контракта**

* 1. Начальная (максимальная) цена договора утверждена на заседании совета директоров общества (протокол от «27 » февраля 2014 года) и составляет:
1. в сумме 204 000 (двести четыре тысячи) рублей для осуществления ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013 год, в т.ч. НДС и иные налоги и обязательные платежи, и включает все расходы Участника размещения заказа, в т.ч. командировочные;
2. в сумме 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей для осуществления ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2014 год, в т.ч. НДС и иные налоги и обязательные платежи, и включает все расходы Участника размещения заказа, в т.ч. командировочные
	1. Валюта контракта– рубли Российской Федерации.
	2. Цена контракта, предложенная Участником конкурса, остается неизменной в течение всего срока действия контракта. Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
3. **Требования к содержанию и форме заявки на участие в Конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе Участник подает Заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией (Приложение 1).

Вместе с заявкой Участник подаёт Анкету Участника размещения заказа по форме, установленной конкурсной документацией (Приложение 2), в которой должны быть отражены: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, и иные данные.

6.2. Заявка и Анкета должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом.

В случае если заявка подписывается не руководителем, необходимо приложить доверенность (либо её копию, заверенную надлежащим образом), подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

6.3. К заявке прилагаются:

6.3.1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.3.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.3.3. документ, подтверждающий квалификацию Участника размещения заказа;

6.3.4. копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц);

6.3.5. предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

6.3.6. Документы подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным п.7.2. настоящей конкурсной документации или их копии;

6.3.7. копии квалификационных аттестатов о сдаче единого квалификационного экзамена, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2012 № 152;

6.3.8. бухгалтерскую отчетность за 2013 год;

6.3.9. декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона

6.4. Все листы заявки на участие в конкурсе (включает непосредственно заявку на участие в конкурсе и приложения к заявке, характеризующие работы, услуги, и т.д. должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации на право заключить договор оказания аудиторских услуг для ОАО «АЭЭ» на 2013-2014 г ».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.7. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.9. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. Уведомление Участника конкурса об изменении, замене или отзыве должно быть подготовлено, запечатано и помечено в соответствии с положениями пункта 6.6. настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «изменение заявки на участие в конкурсе», «замена заявки на участие в конкурсе», «отзыв заявки на участие в конкурсе».

**7. Общие требования к Участникам размещения заказа**

* 1. Участники размещения заказа должны отвечать требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.
	2. Участником конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством РФ требованиям к аудиторским организациям, а также следующим требованиям:
		1. Соответствие Участника требованиям, установленным Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности»;
		2. Отсутствие аффилированности с заказчиком, а также с руководящими сотрудниками заказчика; отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества
		3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

7.2.4. Участник не находится в стадии ликвидации, ее деятельность не приостановлена, в отношении Участника не возбуждена процедура банкротства;

7.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

7.2.6. Участник размещения заказа не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

7.2.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**8. Требования к описанию Участниками размещения заказа аудиторских услуг**

8.1. Участник размещения заказа в своем предложении должен указать:

8.1.1. Стоимость предоставляемых аудиторских услуг по осуществлению аудита с учетом всех необходимых услуг, являющихся предметом договора, либо связанных с ним, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ. Стоимость аудиторских услуг указывается в официальной валюте РФ.

8.1.2. Качественные характеристики услуг.

8.1.3. Квалификацию Участника размещения заказа.

8.2. Предложение об условиях исполнения контракта подается по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение 4).

8.3. Участник представляет проект договора. Проект договора должен соответствовать требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**9. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

9.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Кемерово, ул. Н.Остовского, 32, кб. 225 приемная ОАО «АЭЭ».

 9.2. Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, направляется Заказчику с учетом того, что Заказчик должен ее получить **не позднее** **10:00 часов по местному времени «21» апреля 2014 года**.

9.3. Дата начала срока подачи заявок: рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

**Дата и время начала подачи заявок: с 09:00 часов 21марта 2014 года.**

**Дата окончания подачи заявок: до 10:00 часов 21 апреля 2014 года.**

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по общеустановленным рабочим дням по адресу Заказчика:

понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

пятница с 09.00 до 14.30 часов по местному времени (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) .

9.4. Все заявки на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, полученные Заказчиком до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе будут зарегистрированы Заказчиком с указанием даты и времени получения, каждой заявке на участие в Конкурсе в соответствии с очередностью поступления будет присвоен порядковый номер. Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. **Заявки, полученные после 10:00 часов 21 апреля 2014 года, не рассматриваются.**

9.6. Подача заявок допускается в электронном виде на адрес Заказчика GP\_AEE@mail.ru. с обязательным предоставлением комплекта документов в печатном виде.

**10. Порядок получения Конкурсной документации и
порядок разъяснения положений Конкурсной документации**

10.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также www.gpkoaee.ru. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания оплаты.

10.2. При возникновении у Участника вопросов по содержанию Конкурсной документации, он может обратиться в письменной форме к Заказчику за разъяснениями, не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок.

Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны быть оформлены на бланке Участника, за подписью уполномоченного лица.

10.3. Заказчик обязан ответить на запрос Участника размещения заказа в части разъяснения положений конкурсной документации, полученный не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

10.4. Ответ на запрос Участника размещения заказа должен быть подготовлен Заказчиком в письменной форме и передан под расписку представителю Участника, либо направлен ему по почте способом, подтверждающим отправку. В случае, когда ответ направлен Участнику размещения заказа по почте и Закупочная комиссия придет к выводу, что Участник размещения заказа получит ответ после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, Заказчик может направить копию ответа Участнику размещения заказа иными способами по своему усмотрению – с помощью факсимильной связи, электронной почты и пр.

10.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее сути.

**11. Внесение изменений в Конкурсную документацию**

11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

11.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Конкурсной документации.

**12. Отказ от проведения Конкурса**

12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

12.3. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки**

 13.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 13.2. Измененная заявка подается в соответствии с п.6.7. Конкурсной документации.

 13.3. В случае отзыва заявки Участник размещения заказа подает по месту подачи заявок письменное уведомление с просьбой отозвать заявку и указанием адреса, по которому необходимо выслать заявку. Такая заявка с комплектом документов возвращается Участнику в срок не более 10 дней с момента вскрытия конвертов.

**14. Место, порядок, даты начала и окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Вскрытие конвертов производится публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Созданная Заказчиком закупочная комиссия проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

14.2. Участники размещения заказа (их представители) вправе присутствовать на этой процедуре, при этом они должны зарегистрироваться, представив документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий, от имени Участника размещения заказа. При этом полномочия представителя должны быть четко сформулированы в указанном документе.

14.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов Закупочная комиссия объявляет присутствующим на этой процедуре Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать уже поданные заявки на участие в конкурсе.

14.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до даты и времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

14.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Закупочная комиссия объявляет наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведении и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 14.6.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в течение двух дней, следующих за днем подписания такого протокола членами комиссии, размещается на официальном сайте.

14.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

14.8. В случаях, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка на участие в конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.9.В случае если на конкурс подана только одна заявка и Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан обеспечить передачу такому Участнику конкурса проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие вконкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора

**15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям законодательства в течение 3-х рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.2. На основании результатов рассмотрения каждой заявки на участие в конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника, подавшего заявку, и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в Конкурсной документации.

15.3. Закупочная комиссия проверяет:

15.3.1. Заявки на соответствие требованиям Конкурсной документации.

15.3.2. Участников Конкурса на соответствие требованиям Конкурсной документации.

15.3.3. Наличие необходимых документов, правильность и полноту их оформления и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

15.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

15.4.1. Несоответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящей Конкурсной документации;

15.4.2. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

15.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого Участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

15.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении Участника размещения заказа процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, заказчик, комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.8. Протокол должен содержать:

– сведения об Участниках размещения заказа;

– решения о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе;

– признание его Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

15.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому Участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

**16. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок
на участие в конкурсе,определение победителя конкурса**

16.1. Закупочная комиссия в соответствии с Конкурсной документацией оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе для определения лучшего предложения, условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.

Оценка заявок осуществляется по исходя из оценки финансового состояния и деловой репутации, а также цены предложения участника.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

16.2. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

а) Цена договора - 60 процентов (коэффициент значимости – 0,6);

б) Качество работ, услуг и квалификация Участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг - 20 процентов (коэффициент значимости – 0,2);

в) Срок оказания услуг – 20 процентов (коэффициент значимости – 0,2).

Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

16.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется **с «21» апреля 2014 года в течение 2-х рабочих дней.**

16.4. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг».

Установлены следующие показатели критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» (значения показателей устанавливаются в баллах):

16.4.1. Опыт работы на рынке – до 30 баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель квалификации | Данные Участника размещения заказа | Количество баллов |
| Общий опыт работы Участника по оказанию аудиторских услуг | До 5 летСвыше 5 лет | 1030 |

16.4.2. Положительная деловая репутация - до 20 баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель квалификации | Данные Участника размещения заказа | Количество баллов |
| наличие свидетельств или иных документов о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности | Да/нет | 5/0 |
| наличие положительных отзывов и рекомендательных писем | Да/нет | 5/0 |
| наличие членства в аккредитованных профессиональных аудиторских объединениях | Да/нет | 5/0 |
| наличие сертификатов, положительно характеризующих квалификацию Участника размещения заказа | Да/нет | 5/0 |

* + 1. Квалификация специалистов, предполагаемых для проведения аудита – до 50 баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель квалификации | Данные Участника размещения заказа | Количество баллов |
| Наличие у предлагаемых специалистов Участника размещения заказа, для проведения аудита | квалификационных аттестатов аудитора | До 3 человекСвыше 3 человек | 510 |
| квалификационных аттестатов о сдаче единого квалификационного экзамена, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2012 № 152 | Да/нет | 20/0 |
| дополнительного образования | Да/нет | 5/0 |
| ученых степеней и званий | Да/нет | 5/0 |
| положительных отзывов о работе, грамот, свидетельств и пр. | Да/нет | 10/0 |

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае непредставления Участником конкурса документов, подтверждающих квалификацию Участника конкурса по какому-либо из квалификационных подкритериев или показателей, заявке такого Участника присваивается 0 баллов по данному подкритерию/показателю.

 Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на оказание аудиторских услуг» умножается на значимость этого критерия - 0,2.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на оказание аудиторских услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации Участника конкурса.

16.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

 Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер.

16.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. При равенстве балов первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

16.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.9. Любой Участник конкурса после размещения Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**17. Заключение Договора**

17.1. После определения победителя конкурса, Закупочная комиссия в трехдневный срок передает проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке.

17.2. Победитель конкурса обязан в трехдневный срок подписать договор и вернуть его Заказчику.

**18. Заключительные положения**

18.1. В ходе конкурса ни одному из Участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

18.2. Затраты Участников конкурса на подготовку Конкурсного предложения, проведение переговоров, включая посещение Заказчика не подлежат оплате Заказчиком.

18.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с Участником размещения заказа не допускаются.

18.4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

**19. Приложения**

 1. Заявка на участие в конкурсе;

 2. Форма Анкеты Участника размещения заказа;

 3. Форма доверенности;

 4. Предложение об условиях исполнения контракта;

 5. Техническое задание.

 6. Декларация соответствия

# Приложение № 1

к Конкурсной документации

##### ФОРМА

##### *Бланк*

*Участника размещения заказа*

|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. генерального директора ОАО «АЭЭ»Малюте Д.В.г. Кемерово, ул. Н. Островского, 32,оф. 225 |
|  |  |

## ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 полное наименование Участника конкурса

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, ф. и. о. лица, имеющего право подписи

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев представленную конкурсную документацию, выражает свое желание участвовать в Конкурсе по отбору аудиторской организации на право заключить договор оказания аудиторских услуг для ОАО «АЭЭ» на 2013-2014 гг.

В случае если наши условия будут определены Закупочной комиссией как наилучшие, и нашей Заявке на участие будет присвоен первый номер, а так же в случаях, определенных Конкурсной документацией, обязуемся заключить соответствующий Договор на условиях, определенных Конкурсной документацией, и согласно нашим предложениям в настоящей заявке на участие в конкурсе.

Мы обязуемся в случае заключения с нами Договора надлежащим образом выполнить условия указанного Договора.

Мы подтверждаем, что:

* имеем право осуществлять деятельность на территории Российской Федерации и выступать стороной Договора;
* не находимся в процессе ликвидации, не признаны несостоятельным (банкротом);
* наша экономическая деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, на наше имущество не наложен арест;
* не имеем задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* не включены в реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «АЭЭ» на оказание услуг, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Мы извещены о том, что в случае нашего уклонения от заключения договора контракта сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**Участник размещения заказа**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (должность)  (подпись)

**М.П**

Приложение № 2

к Конкурсной документации

**Бланк организации**

**Анкета Участника размещения заказа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования** | **Сведения об Участнике (заполняется Участником)** |
| 1. | Фирменное наименование Участника размещения заказа | *указать* |
| 2. | Организационно-правовая форма | *указать* |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика | *указать* |
| 4. | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *дата и номер, кем выдано* |
| 5. | Прежнее наименование организации, если оно менялось (дата изменения) | *указать* |
| 6. | Юридический адрес | *Указать* |
| 7. | Почтовый адрес (фактическое местонахождение) | *Указать* |
| 8. | Филиалы, представительства, иные обособленные подразделения | *Да – нет**(если «да» - перечислить наименования и фактическое местонахождение)* |
| 9 | Размер уставного капитала | *указать* |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, №№ р/с и к/с) | *указать* |
| 11 | Контактные лица и телефоны | *указать* |
| 12 | Факс (с указанием кода города) | *указать* |
| 13 | Адрес электронной почты | *указать* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись, Ф.И.О.)

 **М.П.**

**Приложение № 3**

к Конкурсной документации

ДОВЕРЕННОСТЬ[[1]](#footnote-1) №\_\_\_\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью))

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

на открытом конкурсе по проведению независимой аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013-2014 гг.

 В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

уполномочен совершать следующие действия\*:

1) участвовать в проведении процедуры вскрытия конвертов;

2) представлять в Закупочную комиссию необходимые документы.

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

 М.П.

\*Перечень полномочий представителя Участника размещения заказа определяется доверителем.

# Приложение № 4

 к Конкурсной документации

**Предложение**

**по оказанию аудиторских услуг для ОАО «АЭЭ» на 2013-1014 гг**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

|  |
| --- |
|  **«Цена договора»** |
| Цена договора оказания услуг по проведению независимой аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013-2014 гг. *(с разбивкой по годам*) | *Указать цену контракта* |

 **«Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компании - клиента[[2]](#footnote-2)** | **Отзыв компании - клиента[[3]](#footnote-3)** |
| **Общий опыт проведения аудиторских проверок** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

К настоящему разделу могут быть приложены отзывы контрагентов Участников размещения заказа о работе аудитора (аудиторской организации).

**Деловая репутация**

1) В свободной форме предоставляется краткая информация о компании (не более 5 листов).

2) Представляются документы, подтверждающие положительную деловую репутацию: копии положительных отзывов, свидетельств, аккредитаций, сертификатов и т. д.

**Квалификация специалистов, предполагаемых для проведения аудита**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО специалиста** | **№ квалификационного аттестата[[4]](#footnote-4)** | **Стаж работы в аудите** | **Наличие дополнительного образования, наличие званий, положительных отзывов о работе специалистов, грамот, свидетельств и т. д.[[5]](#footnote-5)** | **Опыт работы с компаниями аналогичной сферы деятельности[[6]](#footnote-6)** |
| **Аттестованные аудиторы** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Иные специалисты** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

 к Конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказания аудиторских услуг

по ежегодному обязательному аудиту

 финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2013-2014 гг.

1.1. Настоящее техническое задание на проведение аудита ОАО «АЭЭ» за 2013-2014гг. разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года и определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления аудита.

1.2. Целью аудита указанных организаций является выражение мнения аудитора о правильности о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности.

1.3. Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководству аудируемого в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Бланк участника

Декларация соответствия
Участника открытого конкурса

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника конкурса)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

1. соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющихся предметом запроса предложений;
2. непроведение ликвидации Участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса предложений - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись, Ф.И.О.)

 М.П.

1. Доверенность может быть подана на фирменном бланке организации - Участника размещения заказа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются компании, которым оказывались услуги по аудиту за последние 5 лет [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать какие отзывы готовы дать предприятия-клиенты по результатам оказания услуг [↑](#footnote-ref-3)
4. Прилагаются копии аттестатов, трудовых книжек [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются все реквизиты документов (наименование, номер, дата и т.д.), прикладываются копии соответствующих документов [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечисляются предприятия в аудиторских проверках которых участвовал специалист [↑](#footnote-ref-6)